

## Arbejdsskedeforsikring

## BETINGELSER

<u>Oversigt over policens forsikringsbetingelser</u>	<u>Side</u>
Arbejdsskadeforsikring - Generelle betingelser	3
Arbejdsskadeforsikring	6
Behandlingsdækning	8
Udvidet psykologhjælp	12

## Arbejdsskadeforsikring - Generelle betingelser

---

### Om Erhvervssikring

---

Selskabet bag forsikringen hos Erhvervssikring er Forsikringsselskabet Privatsikring A/S, Midtermolen 7, DK-2100 København Ø, CVR 25071409.

### I Lovgrundlag

---

For forsikringen gælder policen, forsikringsbetingelserne og Arbejdsskadeloven, Lov om forsikringsaftaler (i det omfang loven ikke er fraveget), Lov om forsikringsvirksomhed samt Lov om finansiel virksomhed.

Erhvervssikring dækker ikke og er ikke forpligtet til at betale nogen som helst form for erstatning eller andre ydelser under forsikringen i det omfang en sådan forsikringsdækning, betaling af et sådant krav eller tilvejebringelse af en sådan forsikringsydelse vil udsætte Erhvervssikring for nogen sanktion, forbud eller restriktion vedtaget af Forende Nationer (FN), Den Europæiske Union (EU), Storbritannien eller USA.

1.1 For forsikring af virksomheder beliggende i Grønland gælder dog Arbejdsskadeloven for Grønland, jf. de specifikke betingelser for arbejdsskadeforsikring for Grønland.

### 2 Forsikringstagerens forpligtelser

---

#### 2.1 Forsikringstageren skal oplyse

Det påhviler forsikringstageren ved forsikringens tegning og senere at oplyse om og på forlangende at dokumentere samtlige de forhold, som Erhvervssikring skønner nødvendige til bedømmelse af Erhvervssikrings risiko og til fastsættelse af præmien.

#### 2.2 Oplysningspligt ved ændringer

Forsikringstageren er forpligtet til at give Erhvervssikring meddelelse, såfremt der efter forsikringens tegning indtræder forandringer i arten eller omfanget af risikoen.

#### 2.3 Erhvervssikrings kontroladgang

Skønner Erhvervssikring det nødvendigt, er forsikringstageren ligeledes forpligtet til at give Erhvervssikring adgang til at kontrollere de af forsikringstageren afgivne oplysninger, herunder at undersøge forholdene på de arbejdssteder, forsikringen omfatter.

#### 2.4 Urigtige eller ufuldstændige oplysninger

Såfremt det efterfølgende viser sig, at forsikringstageren har givet Erhvervssikring urigtige eller ufuldstændige oplysninger, er forsikringstageren forpligtet til at give Erhvervssikring alle ønskede supplerende oplysninger og at give en repræsentant for Erhvervssikring adgang til at foretage den nødvendige kontrol.

#### 2.5 Hvis præmien har været for lav

Har forsikringstageren på grund af de urigtige eller ufuldstændige oplysninger betalt en for lav præmie, er forsikringstageren forpligtet til at godtgøre Erhvervssikring det for lidt betalte præmiebeløb samt eventuelle omkostninger. Erhvervssikring er berettiget til at kræve det skyldige beløb forrentet med morarenter fra beløbets forfaldsdato.

#### 2.6 Flytning

Forsikringstageren er forpligtet til at meddele flytning.

### 3 Beregning af præmien

---

Det fremgår af policen, om forsikringen er tegnet med eller uden regulering.

#### 3.1 For forsikringer tegnet uden regulering

Præmien er fastsat på grundlag af de oplysninger, der ved forsikringens ikrafttrædelse er afgivet om antal beskæftigede/enheder.

I forbindelse med den årlige fornyelse af forsikringen, sender Erhvervssikring en oversigt over, hvilke oplysninger der ligger til grund for præmieberegningen. Hvis disse oplysningerne ikke stemmer overens med de faktiske forhold, skal forsikringstageren give Erhvervssikring meddelelse herom, hvorefter præmien for det kommende forsikringsår bliver ændret i overensstemmelse hermed.

#### 3.2 For forsikringer tegnet med regulering

##### 3.2.1 Foreløbig præmie

Ved hvert forsikringsårs afslutning fastsættes en foreløbig præmie på grundlag af det forventede antal beskæftigede/enheder i forsikringsåret.

### 3.2.2 Endelig præmie

Ved hvert forsikringsårs afslutning fastsættes en endelig præmie på grundlag af det endelige antal beskæftigede/ enheder i forsikringsåret.

### 3.2.3 Beregning af endelig præmie

Såvel den foreløbige som den endelige præmie beregnes på grundlag af Erhvervs-sikrings tarif ved forsikringsårets begyndelse.

### 3.2.4 Ændring af præmie - ændring af ydelser

Uanset bestemmelsen i punkt 3.2.3 er Erhvervs-sikring, ved ændring af ydelserne efter Lov om sikring mod følger af arbejdsskade samt de hertil hørende foretagne hensættelser, berettiget til uden varsel at ændre præmien.

### 3.2.5 Ændring af hensættelser

Bestemmelsen i punkt 3.2.4 finder tilsvarende anvendelse ved andre lovmæssige krav om forøgelse af de foretagne hensættelser.

### 3.2.6 Præmieændringens ikrafttræden

En ændring af præmien i henhold til punkt 3.2.4 og/ eller punkt 3.2.5 har virkning fra begyndelsen af det forsikringsår, hvor ændringen sker.

### 3.2.7 Skønmæssig regulering af præmien

Har Erhvervs-sikring ikke modtaget de nødvendige oplysninger til beregning af den foreløbige og den endelige præmie senest en måned efter præmiens forfald, kan Erhvervs-sikring fastsætte præmien efter et skøn.

## 4 Betaling af præmien

---

### 4.1 Opkrævning

Erhvervs-sikring opkræver præmien ved at sende en anmodning om betaling til den betalingsadresse, som forsikringstageren har opgivet. Præmien kan også betales ved elektronisk betalingsoverførelse.

Eventuelle afgifter til staten opkræves sammen med præmien.

### 4.2 Præmiens betaling

Den første præmie forfalder til betaling, når forsikringen træder i kraft. Senere præmier forfalder til betaling på forsikringens forfaldsdage.

Præmien skal betales senest den dato, der fremgår af opkrævningen som sidste rettidige betalingsdato, eller datoen på betalingsoversigten.

### 4.3 Manglende betaling

Betales præmien ikke rettidigt, sender Erhvervs-sikring en rykker for betaling med oplysning om retsvirkningerne af for sen betaling.

Ved manglende betaling af restbeløb, tillægsopkrævning m.m. forbeholder Erhvervs-sikring sig ret til at opsigte hele forsikringsaftalen.

Erhvervs-sikring har panteret og kan foretage udlæg for præmien med renter og andre omkostninger, herunder advokatombkostninger.

### 4.4 Gebyrer, afgifter, renter

Erhvervs-sikring er berettiget til at opkræve gebyr for opkrævning af præmie samt rykkergebyr og morarenter ved for sen betaling. Ved evt. udpantning i fogedretten for skyldig præmie samt betalingspåkrav til fogedretten er Erhvervs-sikring berettiget til at opkræve et gebyr. Størrelsen af gebyret svarer til omkostningerne til inkasso.

Erhvervs-sikring kan herudover beregne sig gebyr for udskrivning af dokumenter og for andre serviceydelser.

Nærmere oplysninger om gebyrer kan findes på [erhvervs-sikring.dk](http://erhvervs-sikring.dk) samt ved henvendelse til Erhvervs-sikring.

### 4.5 Tilbagebetaling

Nemkonto:

Tilbagebetaling af præmie, kan ske via Nemkonto-systemet til den konto, der er valgt som Nemkonto.

Betalingservice:

Tilbagebetaling af præmie sker til den bankkonto, præmien betales fra.

### 4.6 Modregning

Erhvervs-sikring vil benytte sig af sin ret til modregning indenfor kundeforholdet.

## 5 Indeksregulering

---

Medmindre andet fremgår af policen, indeksreguleres præmien hvert år pr. 1. januar.

Hvis behandlingsdækning er valgt indeksreguleres summen for denne ligeledes.

Alle øvrige summer og selvrisici indeksreguleres ikke.

### 5.1 Indekstal

Reguleringen sker på baggrund af udviklingen i lønindekset for den private sektor, som er offentliggjort af Danmarks Statistik, samt udviklingen i det af Arbejdsskadestyrelsen tilkendte gennemsnitlige erhvervsevnetab og udviklingen i Arbejdsskadestyrelsens tilkendelsespraksis. Præmien vil dog som minimum blive pristalsreguleret med udviklingen i lønindekset for den private sektor, som er offentliggjort af Danmarks Statistik.

Hvis offentliggørelsen af komponenterne i det anvendte indeks ophører og beregningsmetoderne derfor ændres, er selskabet berettiget til at fortsætte indeksreguleringen på grundlag af et andet relevant indeks, herunder f.eks. et indeks der offentliggøres af Danmarks Statistik.

## 6 Fornyelse og opsigelse

### 6.1 Opsigelse til udløb af en forsikringsperiode

Er forsikringen tegnet som en etårig forsikring, kan begge parter opsiges den skriftligt med en måneds varsel til hovedforfaldsdatoen, dog tidligst efter et år.

Er forsikringen tegnet for en flerårig periode, kan den opsiges skriftligt med en måneds varsel til den udløbsdato, der fremgår af policen.

Erhvervssikring kan til enhver tid opsiges forsikringen til hovedforfald, også selvom der er tale om en flerårig tegningsperiode.

Opsiges forsikringen ikke, fornyes den automatisk for en ny tilsvarende periode.

### 6.2 Manglende overholdelse af forpligtelser

Undlader forsikringstageren at overholde sine forpligtelser jf. punkt 2 kan Erhvervssikring opsiges forsikringen med 1 måneds varsel uanset tidspunktet for forsikringsperiodens udløb.

## 7 Ændring af præmietarif eller forsikringsbetingelser

### 7.1 Varsling

Erhvervssikring varsler forsikringstageren skriftligt med mindst en måneds varsel til hovedforfaldsdatoen, hvis præmien forhøjes eller der sker indskrænkninger i betingelser eller dækningsomfang.

For forsikringer med flerårig tegningsperiode, kan Erhvervssikring uanset den flerårige tegning, gennemføre samme ændringer i præmieniveau, betingelser og dækningsomfang som for en etårig forsikring.

### 7.2 Opsigelse efter varsling

Ønsker forsikringstageren ikke at fortsætte forsikringen herefter, kan forsikringstageren give Erhvervssikring besked og lade den udgå ved ændrings-/forfaldsdatoen. Opsigelse skal være modtaget af Erhvervssikring senest dagen før ændrings-/forfaldsdatoen.

### 7.3 Ændring af præmie der ikke kræver underretning

Ændringer i henhold til punkt 3.2.4 og/eller punkt 3.2.5 er ikke at betragte som en ændring af præmien.

## Arbejdsskedeforsikring

---

### Om Erhvervssikring

---

Selskabet bag forsikringen hos Erhvervssikring er Forsikringsselskabet Privatsikring A/S, Midtermolen 7, DK-2100 København Ø, CVR 25071409.

### I Hvad dækker forsikringen

---

#### 1.1 Arbejdsskedeforsikringen dækker

Forsikringen dækker forsikringstageren mod enhver forpligtelse vedrørende arbejdsulykker m.m., jf. Lov om arbejdsskadesikring § 6 eller fremtidige bestemmelser, der erstatter denne.

#### 1.2 Deling af forsikredes forpligtelser

Det kan dog aftales, at en nærmere angiven del af forsikringstagerens forpligtelse forsikres i et andet forsikringsselskab.

### 2 Krisehjælp

---

#### 2.1 Hvem er dækket

Personkredsen af den til en hver tid gældende Lov om arbejdsskadesikring.

#### 2.2 Hvad omfatter dækningen

Dækningen omfatter 24 timers krisehjælp til den personkreds, som er omfattet af forsikringen som under deres arbejde får behov for akut krisehjælp.

Det er en betingelse for dækning, at hændelsen kan anerkendes efter Lov om arbejdsskadesikring og at skaden i øvrigt dækkes af nærværende forsikring.

I tilfælde af, at skaden ikke kan anerkendes efter Lov om arbejdsskadesikring, oplyses kunden, at Erhvervssikring Arbejdsskade ikke dækker behandlingen, men hvis kunden ønsker, at benytte sig af Erhvervssikrings samarbejdspartner og selv er indforstået med at betale for behandlingen, tilbydes dette.

#### 2.3 Hvem skal kontaktes

I tidsrummet 08.00 til 16.00 skal Erhvervssikring Arbejdsskade kontaktes på telefon nr. 70 11 17 07.

I tidsrummet 16.00 til 08.00 skal Erhvervssikrings samarbejdspartner Prescriba kontaktes direkte på telefon nr. 70 22 12 66.

Såfremt Prescriba kontaktes direkte, skal der oplyses følgende:

Forsikringstagerens navn

Police nr.

Skadelidtes cpr.nr., adresse, postnr., telefonnr. og evt. E-mail

Hvad er sket, hvor er det sket og hvilken dato.

#### 2.4 Hvilke ydelser er omfattet af denne dækning

Forsikringen dækker krisepsykologhjælp som afholdes i samarbejde med Erhvervssikring Arbejdsskade og Prescriba.

Der kan være tale om enkeltsamtaler eller gruppeaftaler alt efter behov.

### 3 Transport til og fra midlertidigt arbejdssted

---

#### 3.1 Hvem er dækket

Sikrede under denne dækning er medarbejdere som er ansat hos forsikringstageren i Danmark og har folkeregisteradresse i Danmark.

#### 3.2 Hvornår dækker dækningen

Forsikringen dækker ulykkestilfælde sket i forsikringstiden og som er anmeldt indenfor anmeldelsesfristen, jf. punkt 3.6.

#### 3.3 Hvad omfatter dækningen

Forsikringen dækker personskade overgået den sikrede person under dennes transport mellem hjemmet og midlertidigt arbejdssted, kursusophold og/eller kundemøder, på samme måde, som hvis skaden ville have været omfattet af den til enhver tid gældende Lov om arbejdsskadesikring.

Dækningen dækker ulykker, som ikke kan anerkendes som en arbejdsskade efter Lov om arbejdsskadesikring. Den sikrede skal kunne godtgøre, at uheldet er sket under transport mellem hjemmet og et midlertidigt arbejdssted, kursusophold eller anden arbejdsrelateret opgave.

#### 3.4 Dækningen er subsidær

Det vil sige, at såfremt der måtte være en ansvarlig skadevolder med ansvarsforsikring, da skal sikrede dækkes via en sådan forsikring hos skadevolder. Dette gælder i alle tilfælde, hvor det er muligt, at identificere

en sådan skadevolder og hvor manglende identifikation af en skadevolder skyldes manglende iagttagelse af bevissikring hos sikrede.

### 3.5 Hvad dækkes ikke

Transport mellem sikredes bopæl (matrikel) og fast arbejdssted.

Forsikringen dækker ikke forsikringsbegivenheder, der er en direkte eller indirekte følge af, eller står i forbindelse med terrorisme.

Ved terrorisme forstås skade forvoldt forsætligt af en eller flere personer, der handler, for eller i forbindelse med en organisation, hvis virksomhed har som formål at tilføje et lands politiske, økonomiske eller samfundsmæssige strukturer alvorlig skade.

Skader, der er forårsaget af, at den tilskadedkomne er under selvforskyldt beruselse eller under påvirkning af narkotika, eller under en dertil svarende påvirkning.

### 3.6 Anmeldelse af skade

Skader, der er omfattet af forsikringen, skal hurtigst muligt anmeldes til Erhvervsikring, og indenfor 1 år efter skaden er sket, se i øvrigt pkt. 3.2.

Skader kan anmeldes til Erhvervsikring Arbejdsskade på telefon 70 11 17 07.

Hvis en skade har medført døden, skal anmeldelse ske telefonisk til Erhvervsikring inden 48 timer, og Erhvervsikring er berettiget til at kræve obduktion.

### 3.7 Erstatningsfastsættelse

Erhvervsikring afgør spørgsmålet om, hvorvidt skaden er omfattet af denne dækning samt udmåler erstatningen efter samme principper som der anvendes i den til enhver tid gældende Lov om arbejdsskadesikring.

Alle erstatningsudgifter udbetales som et engangsbetøb, kaldet kapitalbetøb.

Der udbetales ikke løbende ydelser for tab af erhvervsevne.

Ved beregningen af erstatningens størrelse tages udgangspunkt i årslønnen som ikke kan fastsættes højere end maksimumårslønnen som er 505.000 kr. (2016)

### 3.8 Tvister

Erhvervsikring afgør spørgsmålet om, hvorvidt skaden er omfattet af denne dækning samt udmåler erstatningen efter samme principper som der anvendes i den til enhver tid gældende Lov om arbejdsskadesikring.

Hvis en af parterne ønsker det, kan Arbejdsmarkets Erhvervsikring afgive en vejledende udtalelse om méngraden og størrelsen af tab af erhvervsevne. Arbejdsmarkets Erhvervsikrings gebyr betales med 50% af hver af parterne.

Erhvervsikring er ikke bundet af udtalelsen.

Hvis der er tvist omkring årsagssammenhæng skal dette afgøres ved de danske domstole.

## 4 Anmeldelse af skade

---

Skader skal anmeldes som følger:

Brilleskader via internettet på [erhvervs-sikring.dk](http://erhvervs-sikring.dk)

Arbejdsulykker skal anmeldes via Arbejdsmarkedets Erhvervsikrings hjemmeside på det elektroniske anmeldelsessystem EASY.

## 5 Tvister

---

Tvister vedrørende forsikringsaftalen afgøres efter dansk ret og ved danske domstole.

## 6 Ophør af Erhvervsikrings koncession

---

### 6.1 Dækningens bortfald

Hvis Erhvervsikrings koncession til tegning af forsikringer efter arbejdsskadeloven ophører, skal forsikringstageren underrettes herom. Forsikringen bortfalder fra datoen for koncessionens ophør, selv om forsikringsperioden ikke er udløbet.

### 6.2 Endelig præmieopgørelse

En opgørelse af præmien for den forløbne tid foretages snarest muligt.

## Behandlingsdækning

---

### Om Erhvervsikring

---

Selskabet bag forsikringen hos Erhvervsikring er Forsikringselskabet Privatsikring A/S, Midtermolen 7, DK-2100 København Ø, CVR 25071409.

#### I Forsikringen dækker arbejdsulykker

---

Forsikringen dækker udgifter til undersøgelse, indlæggelse og ambulante operationer på betalingshospital i Danmark, resten af Norden eller Tyskland.

Det er en forudsætning for dækning, at ulykken er sket i forbindelse med forsikredes arbejde, og at arbejdsulykken forud for anmeldelse til denne Behandlingsforsikring er anmeldt til Arbejdsskadestyrelsen eller Erhvervsikrings arbejdsskadeafdeling.

Behovet for undersøgelse og behandling skal være opstået som en direkte følge af arbejdsulykken.

Vurderer Erhvervsikring, at arbejdsulykken ikke er hovedårsag til den lidelse, der skal behandles, er der ikke ret til dækning. I tvivlstilfælde kan Erhvervsikring kræve, at arbejdsulykken er anerkendt af Arbejdsskadestyrelsen, før der kan ske godkendelse af undersøgelse og/eller behandling.

Erhvervsikring har ved en anerkendelse af arbejdsulykken under denne Behandlingsforsikring, ikke samtidig taget stilling til, om arbejdsulykken i øvrigt er til anerkendelse efter gældende lov om arbejdsskadesikring.

Arbejdsulykken skal være indtrådt i forsikringstiden, og undersøgelse og behandling skal finde sted i forsikringstiden. Behandling, der er påbegyndt i forsikringstiden, dækkes i indtil 3 måneder, efter forsikringsdækningen er ophørt.

Forsikringstiden er perioden mellem forsikringsdækningens begyndelsesdato og udløbsdato.

Det er en betingelse for dækning, at behandling og behandlingssted er godkendt af Erhvervsikring, inden behandling iværksættes. Se punkt 7 - Anmeldelse af skader.

### 2 Undersøgelse/behandling, der dækkes

---

Den forsikrede har ret til undersøgelse og/eller behandling i henhold til denne forsikring, når forsikrede ved konsultation hos sin praktiserende læge får konstateret behov for undersøgelse og/eller behandling, og derfor henvises til speciallæge eller sygehus.

Det er en forudsætning for dækning, at undersøgelse eller behandling ikke kan finde sted i offentligt regi, senest 14 dage efter kontakt til/tidsbestilling hos speciallæge. Eller senest 14 dage efter praktiserende læges henvisning til offentligt sygehus.

Den forsikrede skal på Erhvervsikrings opfordring indsende dokumentation for, at ventetiden overstiger 14 dage.

Forsikringen dækker udgifter til undersøgelse og til behandling, hvis behandlingen forventes at kunne kurere følgerne af arbejdsulykken, eller væsentligt og varigt bedre forsikredes tilstand. Udgifter til behandling af kroniske lidelser er således ikke dækket.

Ved behandling forstås den kirurgiske, medicinske eller behandlingsmæssige procedure, det efter almen lægelig vurdering vil være rimeligt at iværksætte.

### 3 Udgifter der er dækket

---

Efter nærmere aftale med Erhvervsikring jf. punkt 7 - Anmeldelse af skader, dækker forsikringen rimelige og nødvendige udgifter til:

- undersøgelse og behandling hos speciallæge eller på betalingshospital
- nødvendig ambulant efterbehandling, udført af speciallæge, efter en dækningsberettiget indlæggelse eller operation
- proteser og hjælpemidler, hvis disse er et led i den behandling, som finder sted efter en dækningsberettiget operation

Dækningen er maksimeret. Se punkt. 6 - Forsikringssum.



## **4 Udgifter der ikke er dækket**

---

Udgifter, der ikke udtrykkeligt er oplyst under punkt 3 dækkes ikke, herunder eksempelvis:

- praktiserende læge/speciallæge i almen medicin
- akut udredning/behandling (f.eks. skadestue eller lægevagt)
- behandling af psykiske lidelser
- behandling af tandskader
- behandling hos fysioterapeut eller kiropraktor
- private udgifter under indlæggelsen
- alternativ behandling (behandling, der foretages af personer uden godkendelse eller autorisation fra Sundhedsstyrelsen)
- eksperimentel behandling
- undersøgelse/behandling, der ydes af forsikrede selv, dennes ægtefælle, forældre eller børn, eller en virksomhed, som tilhører en af de nævnte
- undersøgelse eller behandling, som forsikrede er udeblevet fra
- transport.

## **5 Ophold i udlandet og hjemtransport**

---

Udgifter der afholdes under ophold i udlandet eller i forbindelse med hjemtransport fra udlandet, dækkes ikke af forsikringen.

## **6 Forsikringssum**

---

I policen er anført den maksimale sum (indeksreguleres), som denne forsikring dækker til behandling af følgerne af en arbejdsulykke.

## **7 Anmeldelse af skader**

---

Får forsikrede behov for undersøgelse og/eller behandling, skal Erhvervsikring altid kontaktes på 33 55 38 34. Herfra koordineres den videre behandling.

Erhvervsikring kan kontaktes i mellem kl. 8.00-16.00 alle hverdage.

Undersøgelse og behandling skal godkendes af Erhvervsikring og finde sted på behandlingssted i Erhvervsikrings netværk.

Netværket omfatter udvalgte behandlingssteder i Danmark, resten af Norden og Tyskland.

Ved behov for akut hjælp: Kontakt altid egen læge, lægevagten, skadestuen eller ring 112.

## **8 Afgørelse af skadetilfælde**

---

Erhvervsikring afgør, om en undersøgelse er omfattet af denne forsikring - se dog punkt 19 Opstår der uenighed.

## **9 Indsendelse af skadeanmeldelse**

---

Skader, der er omfattet af forsikringen, skal hurtigst muligt anmeldes skriftligt til Erhvervsikring.

Skader anmeldes på en af selskabet udarbejdet blanket, der kan fås ved henvendelse til Erhvervsikring eller på anden af Erhvervsikring anvist måde.

Ved anmeldelse af en skade indsendes dokumentation efter Erhvervsikrings nærmere anvisning. Anmoder Erhvervsikring om lægeattest, skal denne være udfyldt af en af den danske sundhedsstyrelse autoriseret læge, med mindre Erhvervsikring accepterer, at attesten udstedes fra anden side.

Erhvervsikring kan forlange de oplysninger, selskabet anser for nødvendige til bedømmelse af skaden. Erhvervsikring betaler kun udgifter til lægeerklæringer, der er indhentet på selskabets foranledning.

## **10 Anden forsikring**

---

I skadetilfælde skal forsikrede straks give Erhvervsikring besked, hvis skaden kan være dækket af andre forsikringer.

Har dette selskab taget forbehold om, at dækningen falder bort eller indskrænkes, hvis der er tegnet forsikring i et andet selskab, gælder det samme forbehold for denne forsikring. Selskaberne betaler herefter udgifterne forholdsmæssigt.

## **11 Forsikredes forpligtelser**

---

Forsikrede er forpligtet til at give de oplysninger, Erhvervsikring anser for nødvendige til afgørelse af, om en anmeldt skade er dækningsberettiget under denne Behandlingsforsikring. Giver den forsikrede

ikke de nødvendige oplysninger, har forsikrede ingen ret til dækning. Erhvervsikring betaler kun udgifter til attester og erklæringer, der er indhentet på selskabets foranledning.

Erhvervsikring kan til enhver tid betinge yderligere behandling under forsikringen af, at den forsikrede undergår undersøgelse hos en af Erhvervsikring valgt speciallæge, der kan bekræfte den stillede diagnose, og/eller behandlingens relevans.

## **12 Erstatnings udbetaling**

---

Erstatningen udbetales direkte til behandlingsstedet på grundlag af indsendte originale regningsbilag.

Alle udgifter skal være rimelige og afholdt af nødvendige årsager.

## **13 Forældelse efter afvisning af erstatning**

---

Forsikringen følger de normale regler omkring forældelse efter den gældende Forældelseslov.

## **14 Forsikringens parter**

---

Forsikringen aftales mellem Erhvervsikring og forsikringstageren.

Forsikringsbetingelserne kan være fraveget ved skriftlig aftale mellem forsikringstager og Erhvervsikring.

## **15 Forsikringsaftalens grundlag**

---

Forsikringsaftalen er indgået på grundlag af en begæring om forsikring samt på grundlag af øvrige oplysninger, som Erhvervsikring har skønnet nødvendige.

Dette gælder også ved genoptagelse af præmiebetaling, forhøjelser og øvrige ændringer af forsikringsaftalen.

Som dokumentation for aftalen udsteder Erhvervsikring en police til forsikringstageren. Aftalens indhold fremgår af policen, forsikringsbetingelserne, samt eventuelle underliggende regulativer og skriftlige aftaler. Disse dokumenter er under ét benævnt forsikringsaftalen.

Meddelelser om forsikringsforholdet vil blive sendt til den adresse, som forsikringstager har opgivet.

Forsikringstager skal meddele en eventuel adresseændring til Erhvervsikring.

## **16 Præmiebetaling**

---

### **Betalingsform**

Præmien skal betales ved den betalingsform, der fremgår af forsikringsaftalen. Ændring af betalingsform kan finde sted efter aftale med Erhvervsikring.

### **Første præmie**

Den første præmie forfalder til betaling, når forsikringsaftalen er indgået, medmindre anden forfaldsdag er aftalt.

Hvis præmien ikke er betalt senest 14 dage efter, at Erhvervsikring har fremsendt påmindelse, bortfalder forsikringsaftalen.

### **Senere præmier**

Senere præmier forfalder forud på forfaldsdagen, der er fastsat i forsikringsaftalen.

Såfremt Erhvervsikring ikke modtager præmien rettidigt, sendes en påmindelse. Er præmien ikke betalt 14 dage efter, at Erhvervsikring har sendt påmindelsen, vil forsikringsdækningen ophøre fra dette tidspunkt.

### **Morarenter**

Erhvervsikring er berettiget til at opkræve morarenter af præmier, der betales senere end 1 måned efter forfaldsdagen, men inden forsikringsdækningen er ophørt.

### **Afgifter, porto og gebyr**

Sammen med præmien opkræves eventuelle afgifter til staten og ekspeditionsgebyrer.

Erhvervsikring kan herudover beregne sig gebyr for udskrivning af dokumenter, herunder police/dækningsbevis og andre serviceydelser.

Erhvervsikring forbeholder sig ret til at ændre de nævnte gebyrer og serviceydelser, hvis betalingerne ikke dækker Erhvervsikrings udgifter.

Erhvervsikring offentliggør generelle forhøjelser på Erhvervsikrings hjemmeside: [www.erhvervs-sikring.dk](http://www.erhvervs-sikring.dk). Forhøjelsen gennemføres først efter oplysninger om forhøjelsen har været tilgængelig på [erhvervs-sikring.dk](http://erhvervs-sikring.dk) i en måned.

## **17 Årlig regulering**

---

Reglerne i Arbejdsskadeforsikring - Generelle betingelser er også gældende for denne forsikring.

## 18 Opsigelse

---

Forsikringen fornys for 1 år ad gangen, med mindre den med 1 måneds varsel skriftligt opsiges af en af parterne til en præmieforfaldsdag.

## 19 Opstår der uenighed

---

Er forsikrede ikke enig i Erhvervs-sikrings afgørelser i en sag, så kan forsikrede kontakte den afdeling, der har behandlet sagen. Hvis forsikrede stadig ikke er tilfreds, er der mulighed for at rette henvendelse til Erhvervs-sikrings klageansvarlige enten pr. brev med att.: "Erhvervs-sikrings klageansvarlige" eller pr. e-mail til klageansvarlig@erhvervs-sikring.dk

Hvis problemet fortsat ikke kan løses, kan forsikrede også rette henvendelse til:

Ankenævnet for Forsikring Anker Heegaardsgade 2 1572 København V.

Tlf. 33 15 89 00 mellem kl. 10.00-13.00  
www.ankeforsikring.dk

Klager til ankenævnet skal indsendes på et særligt klageskema, og forsikrede, skal betale et gebyr. Klageskema og girokort kan forsikrede få hos Erhvervs-sikring eller hos forsikringsankenævnet.

For aftalen gælder dansk lovgivning, herunder eksisterende lov om forsikringsaftaler. Hvis tvister om forsikringsaftalen bringes for retten, afgøres disse efter dansk ret ved de danske domstole og efter retsplejelovens regler om værneting.

Ved en evt. uoverensstemmelse omkring en skades opgørelse har forsikringstager mulighed for at kræve, at skaden opgøres endeligt af upartiske vurderingsmænd.

Dette er et alternativ til at indbringe sagen for domstolene. Forsikringstager og Erhvervs-sikring vælger hver sin vurderings mand, og inden sagen påbegyndes vælger de en opmand. Ved en evt. uenighed herom udpeges opmanden af Det Danske Voldgiftsinstitut. Opmanden træder kun til, hvis vurderingsmændene ikke kan enes om opgørelsen. Opmanden afgør da erstatningen inden for grænserne af vurderingsmændenes ansættelse og i nøje overensstemmelse med policens bestemmelser, herunder de skadesopgørelsesprincipper, der er fastsat af Forsikring og Pension.

Voldgiftsretten beslutter selv, hvordan voldgiftens omkostninger skal fordeles, og begrunder i sin kendelse, hvorledes resultatet nås. Efter enhver parts begæring skal voldgiftsretten fremlægge de beregninger, der ligger til grund for kendelsen. Aftales en voldgiftsavgørelse efter at uoverensstemmelsen er opstået, er aftalen bindende for begge parter.

## Udvidet psykologhjælp

---

### **Om Erhvervsikring**

---

Selskabet bag forsikringen hos Erhvervsikring er Forsikringsselskabet Privatsikring A/S, Midtermolen 7, DK-2100 København Ø, CVR 25071409.

### **1 Hvad dækker forsikringen**

---

Psykologhjælp tilbydes pårørende til en ansat, der er kommet til skade ved en arbejdsulykke. Vi definerer pårørende som ægtefælle/samboende, forældre og børn.

Psykologhjælp tilbydes øvrige ansatte, som har overværet hændelsen, da den tilskadedkomne ansatte var ude for en arbejdsulykke.

Behovet for psykologhjælp til pårørende eller øvrige ansatte skal skyldes en begivenhed, som er dækket af den til enhver tid gældende Lov om Arbejdsskadesikring.

Det er en betingelse, at vi vurderer, at behandlingen er gavnlige for pårørende og/eller øvrige ansatte, der skal modtage psykologhjælp.

Dækningen forudsætter, at vi har godkendt behandlingerne, inden de bliver påbegyndt.

### **2 Hvad dækker forsikringen ikke**

---

Forsikringen dækker ikke forsikringsbegivenheder, der er en direkte eller indirekte følge af eller står i forbindelse med terrorisme.

Ved terrorisme forstås skade forvoldt forsætligt af en eller flere personer, der handler for eller i forbindelse med en organisation, hvis virksomhed har som formål at tilføje et lands politiske, økonomiske eller samfundsmæssige strukturer alvorlig skade.

Skader, der er forårsaget af, at den tilskadedkomne er under selvforskyldt beruselse eller under påvirkning af narkotika, eller under en dertil svarende påvirkning.

### **3 Erstatningens fastsættelse**

---

Forsikringen dækker kun udgifter til psykologhjælp, som er relateret til en arbejdsulykke, som vurderes til anerkendelse af Erhvervsikring.

Forsikringen dækker maksimalt 12 behandlinger pr. person, som skal foretages inden 6 måneder fra skadetidspunktet.